JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA
WIZARA YA MAJI

MAMLAKA YA MAJISAFI NA USAFI WA MAZINGIRA MJINI SENGEREMA (SEUWASA)

MKATABA WA HUDUMA KWAMTEJA

DECEMBER 2022

YALIYOMO

ORODHA YA VIFUPISHO 3
1. UTANGULIZI 4
2. MADHUMUNI YA MKATABA 4
3. ENEO LA HUDUMA 4
4. DIRA NA DHIMA 5
5. MAADILI YA MSINGI 5
6. HUDUMA ZITOLEWAZO 5
7. AINA ZA WATEJA WA MAMLAKA 5
9. BEI ZA HUDUMA 7
10. HAKI ZA WATEJA 8
11. WAJIBU WA MAMLAKA KWA WATEJA 8
12. HAKI ZA MAMLAKA KWA MTEJA 8
13. WAJIBU WA MTEJA KWA MAMLAKA 8
14. NJIA ZA KULIPA ANKARA YA MAJI 9
15. MAONI NA MALALAMIKO YA WATEJA 9
16. NAMNA YA KUSHUGHULIKIA MALALAMIKO 9
17. MREJESHO KUHUSIANA NA MALALAMIKO YA WATEJA 9
18. UFUATILIAJI WA UTEKELEZAJI WA MKATABA WA HUDUMA KWA MTEJA 10
19. KUTOA TAARIFA KWA WATEJA 10
20. MAPITIO YA MKATABA 10
21. MAWASILIANO 11
22. SAA ZA KAZI 11
23. MAWASILIANO WAKATI WA DHARURA 11
24. USHIRIKISHWAJI WA WATEJA NA WADAU MBALIMBALI 11
25. VIAMBATISHO 12

DIBAJI

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira mjini Sengerema ni Mamlaka iliyoanzishwa mnamo mwaka julai 2002 na kutangazwa kuwa Mamlaka kamili kupitia tangazo la serikali la julai 2003 tangazo namba 258 (GN. 258) na inafanya kazi kwa mujibu wa Sheria ya Maji na Usafi wa Mazingira Na.5 ya mwaka 2019. Pia hitaji lililopelekea kuandaa mkataba huu ni pamoja na kufahamisha wananchi shughuli zinazofanyika katika Taasisi kwa ajili ya kutoa huduma bora na toshelevu kwa wanachi yenye gharama nafuu kwa wateja wakati huo ikiwezesha ukusanyaji wa mapato na kupunguza upotevu wa maji pia mkataba huu wa huduma kwa kwateja utasaidia kutoa mchango wa kuelimisha umma kuhusu huduma zitolewazo na Seuwasa na badae kuleta manufaa kwenye taasisi.

Saini: ……………………

MANAGING DIRECTOR
SENGEREMA URBAN WATER SUPPLY
&
SANITATION AUTHORITY - (SEUWASA)
P.O BOX -346 SENGEREMA

MHANDISI SADALA SADICK HAMISI

Mkurugenzi Mtendaji

ORODHA YA VIFUPISHO

EWURA- Mamlaka ya Udhibiti wa Huduma za Nishati na Maji.

SEUWASA – Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema

MD – Mkurugenzi Mtendaji

TM – Meneja Ufundi

MoW – Wizara ya Maji

GN – Notisi ya Serikali

1. UTANGULIZI

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema (SEUWASA) imeandaa Mkataba wa Huduma kwa Mteja kwa madhumuni ya kuwafahamisha wateja na wakazi wa maeneo yote yanayohudumiwa na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema mambo muhimu kuhusu huduma zinazotolewa na jinsi Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema inavyofanya kazi kwa ushirikiano na wateja na wadau wake kwa ujumla. Ni wajibu wa Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema kutoa huduma kwa uwazi na uwajibikaji.

Mkataba huu ni mwongozo wa utendaji kazi na kipimo cha mafanikio ya huduma zitolewazo na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema kwani mkataba huu umelenga kuboresha utendaji kazi, kuongeza uwajibikaji na uwazi katika kuwahudumia wateja.

Mkataba unaeleza namna ambavyo mteja atatoa mrejesho, ikiwa ni pamoja na namna ya kuwasilisha malalamiko iwapo hawataridhika na huduma zinazotolewa. Pia Mkataba unaeleza taratibu za kupata fidia pale inapothibitika kuwa mteja anapata huduma chini ya viwango vilivyokubalika. Mkataba wa Huduma kwa Mteja ni chombo ambacho hutayarishwa kwa ushirikiano kati ya mteja, Mamlaka ya Maji na wadau wengine.

Utekelezaji wa Mkataba wa Huduma kwa Mteja utafuatiliwa ili mapungufu yatakayojitokeza yatumike katika kuufanyia mapitio na marekebisho kwa ajili ya kuongeza ufanisi wa utoaji huduma. Mapitio ya Mkataba wa Huduma kwa Mteja yatafanyika kwa kuwashirikisha wateja na wadau wengine kwa kuzingatia uzoefu uliopatikana kwenye utekelezaji wake. Aidha, Mkataba huu utakuwa ukipitiwa kila baada ya miaka mitatu ili kuboresha huduma kwa wateja.

2. MADHUMUNI YA MKATABA

Madhumuni ya Mkataba huu ni kumwezesha mteja kujua huduma zinazotolewa na viwango vya huduma hizo. Mkataba pia unaelezea muda ambao Mamlaka itatumia kutoa huduma na majukumu au wajibu wa mteja katika kupata huduma husika. Aidha, Mkataba unaelezea namna mteja atakavyotoa maoni ikiwa ni pamoja na jinsi ambavyo atawasilisha malalamiko iwapo hataridhika na huduma zinazotolewa na Mamlaka.

3. ENEO LA HUDUMA

Eneo la Huduma za Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema linajumuisha kata kumi na mbili (12) kwa sasa ambazo ni Mwabaluhi, Ibisabageni, Nyatukala, Nyampulukano, Misheni na Ibondo, Nyamazugo, Nyamizeze, Nyampande, Tabaruka, Sima na Igalula.

4. DIRA NA DHIMA

4.1. Dira

Kuwa Mamlaka bora ya utoaji huduma wa maji Safi na usafi wa mazingira Tanzania.

4.2 Dhima

Utoaji huduma ya Maji na Usafi wa Mazingira bora, toshelevu na yenye gharama nafuu kwa wateja wakati huo ikiwezesha ukusanyaji wa mapato na kupunguza upotevuwa maji.

5. MAADILI YA MSINGI

(i) Heshima kwa mteja;

(ii) Uadilifu;

(iii) Uwazi;

(iv) Kufanya kazi kwa Umoja; na

(v) Uwajibikaji.

6. HUDUMA ZITOLEWAZO

Huduma zitolewazo na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema ni:

(i) Kuwaunganishia na kuwasambazia wateja majisafi;

(ii) Uondoaji wa majitaka kwa kutumia magari;

(iii) Kupokea na kushughulikia maoni na malalamiko kutoka kwa wateja na wadau kuhusiana na huduma zetu;

(iv) Kuandaa ankara na kuwasilisha kwa wateja kwa wakati;

(v) Kukarabati mivujo ya maji

(vi) Kukusanya mapato ya Mamlaka.

(vii) Kusitisha na kurejesha huduma.

Ili kuunganishiwa huduma ya majisafi na kupata huduma za uondoaji wa majitaka, mteja atapaswa kukamilisha hatua zifuatazo:

(i) Kujaza fomu ya maombi ya kuunganishwa kwenye huduma ya majisafi.

(ii) Baada ya kupokea fomu ya maombi zilizojazwa utafanyika utafiti (*survey*) ili kubaini njia litakapopita bomba la huduma ya maji, ramani kuchorwa na ankara kutolewa kwa mwombaji ndani ya siku saba (7) za kazi.

(iii) Mwombaji atakuwa ameunganishiwa huduma ya maji ndani ya siku saba (7) za kazi baada ya malipo kamili ya gharama ya maunganisho kukamilika.

7. AINA ZA WATEJA WA MAMLAKA

Mamlaka inatoa huduma zake katika makundi ya wateja kulingana na aina ya matumizi ya maji kama yafuatayo:

(i) Wateja wa Majumbani wanaotumia maji kwa matumizi ya kawaida ya nyumbani.

(ii) Wateja wa Taasisi, ambao ni taasisi zote za serikali, zisizo za serikali, na Mashirika.

(iii) Wateja wanaotumia maji kwa matumizi ya kibiashara.

(iv) Wateja wanaotumia maji kwa matumizi ya Viwanda.

(v) Vilula vya kuuzia maji (Kiosk).

8. VIWANGO VYA HUDUMA NA FIDIA KWA MTEJA

Mamlaka itahakikisha kuwa inatoa huduma kwa wateja wake kwa mujibu wa viwango vya ubora wa huduma vinavyozingatia muda kama ilivyo kwenye **Kiambatisho Na. 1**. Aidha, endapo Mamlaka itashindwa kutimiza viwango vya ubora vilivyowekwa ndani ya muda uliokubalika, itatoa fidia kwa mteja kama ilivyo kwenye **Kiambatisho Na. 2**.

9. BEI ZA HUDUMA

Mamlaka itatoza wateja wake bei za huduma za maji na usafi wa mazingira zilizoidhinishwa na EWURA kama ilivyo kwenye **Jedwali Na. 1** hapa chini na kama itakavyoelekezwa vinginevyo na EWURA.

Jedwali Na. 1: Bei za Huduma ya Majisafi na Usafi wa Mazingira zilizoidhinishwa na EWURA kwa Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema

Kundi la Wateja		**Bei iliyoidhinishwa kutumika (Tsh./m^3)**		
		2019/2020	2020/2021	2021/2022
Wateja wa Majumbani				
0-5 m^3		1090	1,340	1,470
6-10m^3		1,100	1,360	1,480
Zaidi ya 10m^3		1,100	1,360	1,490
Wateja wa Taasisi		1,110	1,370	1,500
Wateja wa Biashara		1,130	1,390	1,520
Wateja wa Viwandani		1,220	1,510	1,650
Vilula (Kiosks)	Shilingi/m^3	1,090	1,340	1,470
	Shilingi kwa moja yenye ujazo wa lita 20	25	30	30
WASTANI WA BEI		**1,103.88**	**1,359.71**	**1,486.03**

10. HAKI ZA WATEJA

(i) Kupata huduma ya majisafi na uondoaji wa majitaka.

(ii) Kupata taarifa sahihi na kwa wakati.

(iii) Kutoa au kuwasilisha maoni, pongezi au malalamiko.

(iv) Kupewa faragha na kutunziwa siri kuhusu huduma iliyotolewa.

(v) Kupata huduma bila kubaguliwa.

11. WAJIBU WA MAMLAKA KWA WATEJA

Mteja wa Mamlaka ana haki zifuatazo:

(i) Kupata taarifa sahihi za Mamlaka kwa wakati.

(ii) Kupata huduma bora na kwa wakati muafaka.

(iii) Kutoa au kuwasilisha maoni, pongezi au malalamiko.

(iv) Kupata huduma bora bila ubaguzi.

(v) Kupata ankara sahihi za matumizi ya huduma kwa mwezi husika.

12. HAKI ZA MAMLAKA KWA MTEJA

(i) Kulipwa kwa wakati ankara za huduma ya maji na uondoaji wa majitaka

(ii) Kusitisha huduma ya maji kwa mteja asiyelipa kwa wakati (siku 30 baada ya kumpatia notisi/ankara).

(iii) Kuwachukulia hatua za kisheria wateja ambao watakamatwa wakihujumu miundombinu ya Mamlaka ikiwa ni pamoja na kuwafikisha Mahakamani,

13. WAJIBU WA MTEJA KWA MAMLAKA

(i) Kulipa ankara kwa wakati ili kuifanya Mamlaka iwe na uwezo wa kuboresha huduma kwa wateja wake.

(ii) Kutoa ushirikiano kwa watumishi wa Mamlaka wanaowahudumia.

(iii) Kutoa maoni kuhusu mipango na huduma zitolewazo na Mamlaka.

(iv) Kuhudhuria mikutano inayoitishwa na Mamlaka ili kurahisisha upatikanaji wa taarifa sahihi.

(v) Kutoharibu miundombinu ya majisafi na usafi wa mazingira.

(vi) Kutoa taarifa kuhusu uharibifu wa miundombinu na vyanzo vya maji.

(vii) Kutoa taarifa kuhusu uvujaji wa majisafi na majitaka.

(viii) Kuuliza au kueleza tatizo lake la huduma kwa lugha ya staha.

(ix) Kuruhusu na kushirikiana na wataalamu na mafundi wa Mamlaka kufanya ukaguzi katika nyumba ama eneo la mteja.Kutojimilikisha bomba kubwa au mitandao ya usambazaji na kutoimgilia vyanzo vya maji.

(x) Kudhibiti uvujaji katika bomba lake kwa kugharamia matengenezo yanayostahili haraka iwezekanavyo na kadiri atakavyoshauriwa na wataalam wa mamlaka kwani uvujaji wa majisafi husababisha upotevu na hasara kubwa kwa rasilimali ya maji.

14. NJIA ZA KULIPA ANKARA YA MAJI

Wateja watatumiwa ankara kila mwezi na wanaweza kufanya malipo kupitia simu za kiganjani, yaani kwa njia ya M-pesa, Tigo pesa, Hallopesa, Airtel money au kupitia benki na mawakala wao. Aidha endapo mteja changamoto ya kulipia afike ofisi yetu iliyo Mtaa wa Maji.

15. MAONI NA MALALAMIKO YA WATEJA

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema inapokea na kushughulikia malalamiko kuhusu utoaji wa huduma. Mteja anaweza kuwasilisha malalamiko yake kwa kutumia njia zifuatazo:

(i) Kufika Ofisi za Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira zilizopo Sengerema mtaa wa maji.

(ii) Anuani ya Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema ni;

Mkurugenzi Mtendaji,
SEUWASA,
S.L.P 346,
SENGEREMA.

Barua pepe: info@seuwasa.go.tz

16. NAMNA YA KUSHUGHULIKIA MALALAMIKO

Afisa anayehusika na huduma kwa wateja kwa kushirikiana na Meneja Huduma kwa Wateja au Meneja Ufundi watawajibika moja kwa moja katika kufuatilia kama matatizoau malalamiko yaliyowasilishwa yametatuliwa kwa wakati kwa kufanya yafuatayo:

(i) Kuwasiliana na mteja kwa njia ya Simu au kufika eneo husika

(ii) Kuwasiliana na Fundi/Afisa husika

(iii) Kufanya ziara za kushtukiza kwa kuwatembelea baadhi ya wateja waliotoa malalamiko yao

(iv) Kuwa na taarifa ya kila wiki ya matatizo ya wateja yaliyowasilishwa na kwa kiasi gani yametatuliwa.

17. MREJESHO KUHUSIANA NA MALALAMIKO YA WATEJA

Kama nyenzo ya kuboresha huduma zetu mteja anaweza kutoa mrejesho ya jinsi alivyohudumiwa, maoni au pongezi kwa njia zifuatazo;

(i) Kuandika barua kwa Mkurugenzi Mtendaji kwa anuani ya posta au barua pepe kama iliyoainishwa kwenye mkataba huu.

(ii) Kupiga simu kwa namba zetu za huduma kwa wateja kama zilivyoainishwa kwenye mkataba huu

(iii) Malalamiko yote yatasikilizwa na kutatuliwa ndani ya siku 5 za kazi. Endapo mlalamikaji hataridhika na majibu yatakayotolewa na Mamlaka, anaweza kukata rufaa Mamlaka ya Udhibiti wa Huduma za Nishatina maji (EWURA) kwa kufuata taratibu zilizoainishwa kwenye Sheria ya EWURA sura 414, na kanuni za EWURA za Kuandaa na Kuwasilisha Malalamiko.

18. UFUATILIAJI WA UTEKELEZAJI WA MKATABA WA HUDUMA KWA MTEJA

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengeema itatumia njia zifuatazo kufuatilia viwango vya Huduma vinavyotolewa;

(i) Kupitia kitengo cha ukaguzi cha ndani ambacho kitafanya ukaguzi ili kuangalia kama viwango vya Huduma vinavyotolewa vinalingana na vile vinavyohitajika katika Mkataba huu wa Mteja na kuishauri Mamlaka hatua za kuchukua ili kufikia lengo la Huduma linalotakiwa.

(ii) Kufanya vikao na watumishi wake ili kuweza kupata mrejesho na maoni mbalimbali kuhusiana na huduma.

(iii) Kufanya vikao na wateja na wadau wote ili kuweza kujua ubora wa huduma inayotolewa na Mamlaka kwa wateja wake.

(iv) Kupitia taarifa ya ukaguzi ya Mamlaka ya Udhibiti wa Huduma za Nishati na Maji (EWURA) na kufanyia maboresho yaliyopendekezwa ili kuboresha Huduma zitolewazo na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema.

Kwa kupitia njia zilizoelezwa hapo juu, Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema hupata nafasi ya kutambua mapungufu yanayojitokeza katika kutoa huduma kwa wateja, na kuweka mikakati, kukabiliana nayo kwa madhumuni ya kuboresha Huduma zitolewazo.

19. KUTOA TAARIFA KWA WATEJA

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Kiteto itatoa taarifa kwa wateja wake kwa njia mbalimbali ikiwa ni pamoja na:

(i) Kutengeneza vipeperushi vyenye taarifa na kuviweka katika chumba cha huduma kwa wateja, mapokezi mahali ambapo kila mteja anaweza kufika na kuvisoma

(ii) Kugawa vipeperushi vyenye taarifa kwa wateja wake

(iii) Kufanya mikutano na wateja wake katika maeneo mbalimbali ya katika maeneo mbalimbali ya huduma

(iv) Kutoa taarifa kwa wateja kwa njia ya simu za mkononi, Redio, Runinga na aina mbalimbali za matangazo kupitia magari ya matangazo.

20. MAPITIO YA MKATABA

Mapitio ya Mkataba huu wa Mteja yatafanyika kila baada ya miaka mitatu. Aidha, mkataba huu utaanza kutumika rasmi baada ya kupitishwa na Bodi ya Wakurugenzi wa Mamlaka ya Udhibiti wa Huduma za Nishati na Maji yaani EWURA. Baada ya kupitishwa, nakala zake zitapatikana na kusambazwa kwa wateja wake walioko maeneo mbalimbali ya eneo la Huduma. Mkataba huu utakuwa ni kati ya viashiria vya kupima utendaji kazi wa Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema. Aidha mkataba huu utapitiwa kila kutakapotokea mabadiliko ya Sera, Sheria, Kanuni na Taratibu.

21. MAWASILIANO

Kwa mawasiliano yote Na Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema tuma kupitia anuani ifuatazo:

Mkurugenzi Mtendaji,
Seuwasa,
S.L.P 346,
SENGEREMA.
Barua pepe: info@seuwasa.go.tz

Mawasiliano
+255785948944 – Mkurugenzi Mtendaji
+255764046452 – Meneja Ufundi
+255758358402 – Meneja Biashara
+255755901283 – Kaimu Afisa Uhusiano
+255763985882 - Afisa Ankara

22. SAA ZA KAZI

(i) Jumatatu hadi Ijumaa kuanzia saa 1:30 asubuhi hadi saa 11:30 jioni.

(ii) Mwisho wa wiki na siku za sikukuu tuna doria kwa kazi za dharura kuanzia saa 8:00 asubuhi hadi 11:00 jioni.

(iii) Tunapokea taarifa za mivujo, uhujumu, usalama masaa 24 katika siku saba kwa Whatsapp na kupiga simu.

23. MAWASILIANO WAKATI WA DHARURA

Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema itaendelea kutoa huduma ya dharura muda wowote ikiwa ni pamoja na siku za mapumziko ya mwisho wa wiki na siku za sikukuu.

24. USHIRIKISHWAJI WA WATEJA NA WADAU MBALIMBALI

Katika kuandaa Mkataba huu wa Huduma kwa Mteja, Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema iliwashirikisha wadau muhimu wakiwemo watumishi wa Mamlaka pamoja na wateja wake.

Aidha, katika kuwashirikisha wateja na wadau wake kama ilivyobainishwa katika Kiambatisho namba 3 kinachoonesha muhtasari na mahudhurio ya wateja na wadau wake mbalimbali.

25. VIAMBATISHO

Kiambatisho Na. 1: Viwango vya huduma wanavyostahili kupata wateja kutoka Mamlaka ya Majisafi na Usafi wa Mazingira Sengerema

Na	Huduma	Maelezo	Lengo la Ubora wa Huduma kwa Mujibu wa Kanuni za EWURA [GN846]	Viwango vya Huduma vitakavyotolewa na Mamlaka ya Maji na Usafi wa Mazingira
1	Kupata huduma	Kuunganishiwa huduma ya maji safi au majitaka	Wateja wataunganishiwa huduma ndani ya siku 7 za kazi, baada ya wateja kulipia gharama za maunganisho	Wateja wataunganishiwa ndani ya siku saba baada ya kulipia gharama za maunganisho
2	Dira ya maji-1	Kukarabati au kubadilisha dira mbovu	Muda usiozidi siku 7 za kazi kukarabati au kubadilisha dira ya maji baada ya kungundua au kufahamishwa kuhusu ubovu	Muda wa kubadilisha dira za maji mbovu hautazidi siku saba
3	Dira ya maji-2	Usomaji wa dira ya ma	Usomaji wa dira ya maji utafanyika angalau mara moja kwa mwezi	Usomaji wa dira utafanyika mara moja kwa kila mwezi
4	Kusitisha huduma kimakosa	Usitishaji wa huduma usio na ushahidi sahihi	Kurejesha huduma ndani ya masaa 24, baada ya kukiri kupokea taarifa kuwa usitishwaji wa huduma haukuwa na ushahidi sahihi.	Usitishwaji wa huduma ambao sio sahihi utafanyika si zaidi ya masaa 24
5	Kurejesha Huduma	Kurejesha huduma baada ya kulipia deni	Ndani ya masaa 24 baada ya kulipa deni	Urejeshaji wa huduma baada ya kulipa deni Pamoja na gharama ya kurudisha huduma ni ndani ya masaa 24
6	Malalamiko	Kushughulikia malalamiko	Muda usiozidi siku 5 za kazi kukamilisha uchunguzi na kupata ufumbuzi kuanzia tarehe ya kupokea lalamiko	Muda usiozidi siku tano utatumika kukamilisha uchunguzi na kupata ufumbuzi kuanzia tarehe ya kupokea malalamiko

Kiambatisho Na. 2: Muhtasari wa Viwango vya Huduma Vilivyokubalika na Fidia zilizokubalika Mamlaka ya Maji na Usafi wa Mazingira Sengerema

Na	Huduma	Maelezo	Lengo	Fidia kianzio	Fidia kwa kuendelea kuchelewa
1	Kupata huduma	Kuunganishiwa huduma ya maji safi au majitaka	Mteja ataunganishiwa huduma ndani ya siku 7 za kazi baada ya Mteja kulipia gharama za maunganisho.	TZS.15,000	TZS 5,000 Kwa siku
2	Dira ya maji - 1	Kukarabati au kubadilisha dira mbovu	Muda usiozidi siku 15 za kazi, kukarabati au kubadilisha dira ya maji, baada ya kugundua au kufahamishwa kuhusu ubovu.	TZS.15,000	TZS 5,000 Kwa siku
3	Dira ya maji - 2	Usomaji wa Dira ya maji.	Usomaji wa dira ya maji utafanyika kila mwezi mmoja.	TZS.15,000	TZS 5,000 Kwa siku
4	Kusitisha huduma kimakosa	Usitishaji wa huduma usio na ushahidi sahihi.	Kurejesha huduma ndani ya masaa 24, baada ya kukiri kupokea taarifa kuwa wa huduma haukuwa na ushahidi sahihi.	TZS 100,000	TZS 5,000 Kwa siku
5	Kurejesha huduma	Kurejesha huduma baada ya kulipia deni.	Ndani ya masaa 24 baada ya kulipa deni.	TZS. 30,000	TZS 5,000 Kwa siku
6	Malalamiko	Kushughulikia malalamiko	Muda usiozidi siku 5 za kazi kukamilisha uchunguzi na kupata ufumbuzi kuanzia tarehe ya kupokea lalamiko.	TZS. 30,000	TZS 5,000 Kwa siku

Kiambatisho Na. 3: Mahudhurio ya Mkutano wa Kutoa Maoni ya Wadau Kuhusu Rasimu ya Mkataba wa Huduma kwa Mteja

MAHUDHURIO YA MKUTANO MAALUMU JUU YA MKATABA WA HUDUMA KWA WATEJA - SEUWASA NYAMAHONA. 25.08.2021 - MKATABA WA WATEJA

NA	JINA KAMILI	WADHIFA	NA. SIMU	SAINI
1.	THEONEST JUMA NCHEYE	M/KITI	0755566892	
2	WILLISON P. MAGULI	VEO	0762562597	
3	DAUD M. SABINA	MJUMBE	0788898807	
4.	ROBERT F. FUNGAFUNGA	—	0745830024	
5.	LUTAMA IKOMBE	— —	0757310303	
6.	FAUSTINE BULONGO	— —	— —	
7.	CHARLES - NUNGWA	MJUMBE	0766568072	chales
8.	BAKARI LENATUS	— —	0769649750	
9.	PROSPEL SIMONE	MJUMBE	0784982788	
10	MAGDARENA ELIAS	— —		M F
11.	FLORIDA JAMES	— —	0782157826	
12	ASTELIA MSAEL	— —		
13	LEAH SHIMBA	— —	0762387240	L S.
14	ABEL KOMANYA			
15	GEORGE MAYILA	MJUMBE	— — —	AB
16	SALOME KAFITI	MJUMBE	0769200503	G M
17	SAMSON - BUJIKU	— —	— —	S.L
18	PAUL - DADI	—	0755166704	
19.	PAUL M. SHINGASHINGA	— —		
20	SYLVESTER THOMAS	MJUMBE	0766319785	
21	MARTINE B. WALWA	— —	0764147431	
22	JULIAS - MGENDA	— —	0692313639	
23	MERESIANA NTUNGI	— " —	—	
24	JANETH KULWA	— " —	—	M N
25	WILIAM - NYERERE	— " —	0766139207	
26	ELIZABERT LUHAGA	— " —	0757650218	
27	MATHIAS MAGOLWA	— " —	0745238159	
28	SUITBERT B. MHINDA	— " —	0752038143	
29.	SOPHIA SIMEO	— " —	—	
30	NYERERE CHALULA	— " —		
31	DAUD MOHINJA	— " —		
32	JULIUS - KAHINDI	MJUMBE		
33	SABA - KULWA	MJUMBE		
34	KASABA - KISULA	MJUMBE		
35	JUMAH MSIHRIM NCHEYE	— " —		

MANAGING DIRECTOR
SENGEREMA URBAN WATER SUPPLY
&
SANITATION AUTHORITY - (SEUWASA)
P.O BOX -346 SENGEREMA

07/9/2021

MAHUDHURIO YA MKUTANO MAALUMU JUU YA MKATABA WA HURUMA KWA WATEJA PAMOJA NA HUDUMA ZINAZOTOLEWA SEUWASA.

SIN	JINA	MTAA ANAPOTOKEA (KITONGOJI)	NAMBA YA SIMU
1.	PAULO JALIMA MANGWESHI	Senta	0682858915
2	MHOJA MASHALI MAKUNGU	Senta.	0786098409
3.	SHIJA CASSIANI	senta	0747090455
4.	SYLIVESTER DEUS	CENTER	0746438336
5	YUSUPH JONATHAN	CENTER	0755311679
6	Cassian Shija	CENTER	0762093186
7.	ELIAS SAMWELI KADAGALI	MNAZI MMOJA.	0742950363
8	SIXBERT. M. MASOTA	CENTER	0684925195
9	RAHELI SAMWELI	MNAZI MMOJA	0768365363
10	AMOS ASSA	MITUNDUNI	0759682812
11.	REUBEN KILIMANJARO	CENTER	
12	CHARLES NYILILA	MISANA	0742216199
13.	BEUS - L. KALENJI	~~MNAZI MMOJA~~	0765565909
14	LAURIAN - Z. MATHIAS	MNAZI MMOJA	0768972580
15	ERNEST MALONGA	MISANA	0766122158
16	FAIDA LUCAS	SENTA	0692177983
17	EMMANUEL JONH	SENTA	0767249163
18	GEORGE - LUTEMA	MITUNDUNI	0754328510
19	JOHN RUBALA BUCHUCHU	MUTUNDUNI	0757864845
20	MSSA SAMWEL	MITUNDUNI	0744435459
21	~~INNOCENT~~		
21	INNOCENT CASSIANI	CENTER	0754821583
22	EZEKIELI - MAHALAGE	MITUNDUNI	0744128541
23	TOMASI - MASHAULI	MITUNDUNI	0699728344
24	ESITA - BUGALAMA	MITUNDUNI	0689992637
25	PAUL MANYILIZU	MITUNDUNI	0786038678
26	ROBERT. B. KASHEKA	MNAZI MMOJA	0762308547
27	RADSILAUS ZACHARIA	MNAZI MMOJA	0786880432
28	RENATUS LUTONJA	CENTER	0786255516
29	ISAKA KILIMANJALO	CENTER	0683851902
30	FLACINS KASHILIMU	CENTER	0694288613

MANAGING DIRECTOR
SENGEREMA URBAN WATER SUPPLY
&
SANITATION AUTHORITY - (SEUWASA)
P.O BOX -346 SENGEREMA

S/N	JINA	MTAA ANAPOTOKEA (KITONGOJI)	NAMBA YA SIMU.
31	DEUSI PELEKA	CENTER	0786241749
32	COSTANTIN MALEHIWA	CENTER	0782348843
33	MAGILETHI PELEKA	CENTER	0765309153
34	MERESIANA PETERO	CENTER	0759841601
35	ZACHARIA LUTEMA	MTUNDUNI	0783883693
36	KEFULENI LUGWISHA	CENTER	0744916938
37	YUSUPHU NCHULUGJO	MTUNDUNI	0755383591
38	KAZIMILI MTANZULE	CENTER	0687279648
39	CHUMA NHIGULA	CENTER	0785069524
40	SELEMANI MSHAMU	MTUNDUNI	0683189184
41	CHARLES SABUNI	NYANGUGANO	0745479256
42	WILIAMU ERASTO	MTUNDUNI	0768264296
43	PETER LUTOGISHA	MITUNDUNI	0769856658
44	YOLANDA JASTINI	MITUNDUNI	0758965692
45	MARIAM DAUDI	MITUNDUNI	0786281972
46	KILIMANJARO LUNZEBE	CENTER	
47	SHILOTI LUNZEBE	CENTER	
48	GERALD NTUNGI	NYANGUGANO	0715180251
49	MAWE RIMBU	~~MT~~ MITUNDUNI	0689863164
50	STEPHE F NG'WEJI	CENTER	0785848503
51	MASUMBUKO WALES	MITUNDUNI	0755018930
52	SITEPHANO JOEL	MITUNDUNI	0742258025
53	SAMWELI ALFONCY	MITUNDUNI	068468477

MANAGING DIRECTOR
SENGEREMA URBAN WATER SUPPLY
&
SANITATION AUTHORITY - (SEUWASA)
P.O BOX -346 SENGEREMA